

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации

А.В. Кубышкина

14 мая 2022 г.

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Экономики и менеджмента
Направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Профиль	<u>Технический сервис в АПК</u>
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная, заочная
Общая трудоёмкость	3 з.е.
Часов по учебному плану	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Хохрина О.М.

Рецензент:

Д.т.н., профессор Михальченков А.М.

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709.

Составлена на основании учебного плана 2022 года набора:

направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК, утвержденных Учёным советом Университета от 11 мая 2022 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры технического сервиса Протокол № 10а от 11 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

д.т.н., доцент Никитин В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления современным предприятием агропромышленного комплекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.О.06

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части программы магистратуры.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения ряда дисциплин уровня бакалавр.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

полученные в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» знания и умения необходимы при выполнении научно-исследовательской работы с учетом её индивидуальной тематики и магистерской диссертации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Системное и критическое мышление		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<i>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>	Знать: аналитические инструменты стратегического менеджмента Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Владеть: навыками стратегического анализа и формулирования стратегий развития организации
	<i>УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	Знать: принципы и методы разработки стратегии развития организации Уметь: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели Владеть: разрабатывать рекомендации по развитию организации, опираясь на результаты стратегического анализа и планирования
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Разработка и реализация проектов		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</i>	Знать: современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках поставленной цели

	<i>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</i>	Знать: современный инструментарий в области управления проектами Уметь: находить способы решения поставленных задач Владеть: способностью оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Командная работа и лидерство		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</i>	Знать: принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды Уметь: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе Владеть: навыками выработки командной стратегии для достижения поставленных целей и задач
	<i>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</i>	Знать: нормы и установленные правила командной работы Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат Владеть: навыками организации и руководства работой команды
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</i>	Знать: профессиональные требования к рынку труда Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<i>ОПК-6.1. Управляет коллективами и организует процессы производства</i>	Знать: методы управления персоналом организации Уметь: управлять коллективами Владеть: навыками организации процессов производства

**4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ
(очная форма)**

Вид занятий	№ семестров									
	1		2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	14	14
Лекции			14	14					14	14
Практические			14	14					2	2
КСР			2	2					0,15	0,15
Прием зачета			0,15	0,15					30,15	30,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			30,15	30,15					77,85	77,85
Сам. работа			77,85	77,85					77,85	77,85
Итого			108	108					108	108

Распределение часов дисциплины по курсам (заочная форма обучения)

Вид занятий	1		2		3		Итого	
	УП	РПД					УП	РПД
Лекции	4	4					4	4
Практические	4	4					4	4
Прием зачета	0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)	8,15	8,15					8,15	8,15
Сам. работа	98	98					98	98
Контроль	1,85	1,85					1,85	1,85
Итого	108	108					108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(очная форма)

Код занят.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Стратегический менеджмент			
1.1	Сущность стратегического управления организацией /Лек/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.2	Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Управленческая ситуация для анализа /Пр/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.3	Сущность стратегического управления организацией /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.4	Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК /Лек/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.5	Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.6	Стратегические аспекты управления проектами /Лек/	2	2	УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2
1.7	Стратегические аспекты управления проектами /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2
1.8	Политика взаимодействия предприятия с внешней средой /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.9	Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ /Пр/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.10	Внутренняя среда организаци. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды» /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.11	Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.12	Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа /Пр/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.13	Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.14	Разработка стратегии компании /Лек/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.15	Разработка стратегии компании /Пр/	2	2	УК-1.2, УК-1.3
1.16	Разработка стратегии компании /Ср/		4	УК-1.2, УК-1.3
1.17	Стратегии предприятий различных отраслей /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
1.18	Реализация стратегии предприятия /Ср/	2	4	УК-1.2, УК-1.3
	Раздел 2. Проектный менеджмент			
2.1	Сущность и содержание проектного управления /Лек/	2	2	УК-2.1, УК-2.2
2.2	Сущность и содержание проектного управления /Ср/	2	6	УК-2.1, УК-2.2
2.3	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Лек/	2	2	УК-2.1, УК-2.2
2.4	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Пр/	2	2	УК-2.1, УК-2.2
2.5	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Ср/	2	6	УК-2.1, УК-2.2
2.6	Окружение проекта. Участники проекта /Ср/	2	6	УК-2.1, УК-2.2

2.7	Управление командой проекта /Лек/	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.8	Управление командой проекта /Пр/	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.9	Управление командой проекта /Ср/	2	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.10	Методы управления персоналом /Ср/	2	6	ОПК-6.1 УК-6.3
2.11	Основы организации производства /Пр/	2	2	ОПК-6.1 УК-6.3
2.12	Основы организации производства /Ср/	2	7,85	ОПК-6.1 УК-6.3
	Контактная работа при приеме зачета /К/		0,15	

(заочная форма)

Код занят.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Стратегический менеджмент			
1.1	Сущность стратегического управления организацией /Лек/	1	2	УК-1.2, УК-1.3
1.2	Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Управленческая ситуация для анализа /Пр/	1	2	УК-1.2, УК-1.3
1.3	Сущность стратегического управления организацией /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.4	Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК /Лек/	1	2	УК-1.2, УК-1.3
1.5	Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.6	Стратегические аспекты управления проектами /Лек/	1		УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2
1.7	Стратегические аспекты управления проектами /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2
1.8	Политика взаимодействия предприятия с внешней средой /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.9	Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ /Пр/	1	2	УК-1.2, УК-1.3
1.10	Внутренняя среда организаци. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды» /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.11	Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.12	Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа /Пр/	1		УК-1.2, УК-1.3
1.13	Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.14	Разработка стратегии компании /Лек/	1		УК-1.2, УК-1.3
1.15	Разработка стратегии компании /Пр/	1		УК-1.2, УК-1.3
1.16	Разработка стратегии компании /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3
1.17	Стратегии предприятий различных отраслей /Ср/	1	6	УК-1.2, УК-1.3

1.18	Реализация стратегии предприятия /Ср/	2	6	УК-1.2, УК-1.3
	Раздел 2. Проектный менеджмент			
2.1	Сущность и содержание проектного управления /Лек/	1		УК-2.1, УК-2.2
2.2	Сущность и содержание проектного управления /Ср/	1	6	УК-2.1, УК-2.2
2.3	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Лек/	1		УК-2.1, УК-2.2
2.4	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Пр/	1		УК-2.1, УК-2.2
2.5	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Ср/	1	6	УК-2.1, УК-2.2
2.6	Окружение проекта. Участники проекта /Ср/	1	6	УК-2.1, УК-2.2
2.7	Управление командой проекта /Лек/	1		УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.8	Управление командой проекта /Пр/	1		УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.9	Управление командой проекта /Ср/	1	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2
2.10	Методы управления персоналом /Ср/	1	6	ОПК-6.1 УК-6.3
2.11	Основы организации производства /Пр/	1		ОПК-6.1 УК-6.3
2.12	Основы организации производства /Ср/	1	8	ОПК-6.1 УК-6.3
	Контактная работа при приеме зачета /К/	1	0,15	
	Контроль	1	1,85	

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1. Основная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
ЛП.1	Акмаева Р.И.	Стратегический менеджмент: учебное пособие/Акмаева Р.И. — Москва: Русайнс, 2020. - 251 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/93515 . - Загл. с экрана.	М: Русайнс, 2020.	ЭБС BOOK.ru
ЛП.2	Джуха В.М.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С. — Москва: КноРус, 2019. — 282 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/929756 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2019	ЭБС BOOK.ru
ЛП.3	Парахина В.Н.	Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, А.С. Максименко, С.В. Панасенко. - Москва: КноРус, 2017. - 496 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/920261 . -	М.: КноРус, 2017	ЭБС BOOK.ru

		Загл. с экрана.		
Л1.4	Белый, Е.М.	Управление проектами (с практикумом) : учебник / Белый Е.М. — Москва : КноРус, 2019. — 262 с. - Режим доступа: https://book.ru/book/931302 . - Загл. с экрана	М.: КноРус, 2019	ЭБС BOOK.ru
6.1.2. Дополнительная литература				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Дудин М.Н.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников и др. - Москва: КноРус, 2016. - 254 с. - Для бакалавров. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918003 . - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2016	ЭБС BOOK.ru
Л2.2	Зинич, Л. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л. В. Зинич, Е. А. Асташова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 162 с. - Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115928 . - Для авториз. пользователей.	Омск: Омский ГАУ, 2015	ЭБС Лань
Л2.3	Лозик Н.Ф.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н.Ф. Лозик, М.Н. Кузина, Д.В. Царегородцев, А.А. Семенова под общ. ред. - Москва : Русайнс, 2017. - 152 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/925939 . - Загл. с экрана.	М.: Русайнс, 2017	ЭБС BOOK.ru
Л2.4	Грибов, А.Ф.	Проектный анализ: учебное пособие / Грибов А.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 350 с. — (магистратура). — Режим доступа: https://book.ru/book/933990 - Загл. с экрана.	М.: КноРус, 2020	ЭБС BOOK.ru
6.1.3. Методические разработки				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	Хохрина О.М.	Хохрина, О. М. Стратегический менеджмент. Аналитические методы и модели: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения / О. М. Хохрина. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019. - 58 с. – Режим доступа: http://www.bgsha.com/ru/book/673072/ – Загл. с экрана.	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2019	ЭБС Брянский ГАУ

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows 7 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

ОС Windows 10 (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office std 2013 (контракт 172 от 28.12.2014 с ООО Альта плюс) Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисный пакет MS Office std 2016 (Договор Tr000128244 от 12.12.2016 с АО СофтЛайн Трейд) Срок действия лицензии – бессрочно.

PDF24 Creator (Работа с pdf файлами, geek Software GmbH). Свободно распространяемое ПО.

Foxit Reader (Просмотр документов, бесплатная версия, Foxit Software Inc). Свободно распространяемое ПО.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс) Срок действия лицензии – бессрочно.

6.4. Методические указания по освоению дисциплины

Приложение 2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-203</p> <p><i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p><i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia).</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине:</i> учебно-информационный стенд: Стратегический менеджмент Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-204</p> <p><i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p><i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:
ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016).
Срок действия лицензии – бессрочно.
Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012)
Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015)
Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016)
Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07)
STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:
Яндекс.Браузер

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303
Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)

Помещения для самостоятельной работы:
Читальный зал научной библиотеки
Основное оборудование и технические средства обучения:
Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.
15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:
ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

Свободно распространяемое программное обеспечение:
LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория 1-204
Основное оборудование:
Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Характеристика аудитории:
Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia)
Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде.

Лицензионное программное обеспечение:
ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016).
Срок действия лицензии – бессрочно.
Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012)
Срок действия лицензии – бессрочно.

Лицензионное программное обеспечение отечественного

<p><i>производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Тг000128238 от 12.12.2016) Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
 - для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.
 Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
 При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.
 Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.
 Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
 - для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
 - для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
- «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 «ELEGANT-T» передатчик
 «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
- групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Программа магистратуры Технический сервис в АПК

Квалификация Магистр

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
 Программа магистратуры Технический сервис в АПК
 Квалификация Магистр
 Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлено на формирование компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

2.2 Процесс формирования компетенций по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5	У.6	У.7	Н.1	Н.2	Н.3	Н.4	Н.5	Н.7
1	Стратегический менеджмент	+	+	+	+				+	+	+	+				+	+	+	+		
2	Проектный менеджмент			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+

Сокращение:

3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3 Структура компетенций по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
аналитические инструменты стратегического менеджмента	Лекции раздела №1	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Практ. раб раздела №1; СР раздела №1	навыками стратегического анализа и формулирования стратегий развития организации	Практ. раб раздела №1; СР раздела №1
УК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					

Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
принципы и методы разработки стратегии развития организации	Лекции раздела №1	разрабатывать стратегию достижения поставленной цели	Практ. раб раздела №1; СР раздела №1	разрабатывать рекомендации по развитию организации, опираясь на результаты стратегического анализа и планирования	Практ. раб раздела №1; СР раздела №1
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла	Лекции раздела №1, 2	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками разработки концепции проекта в рамках поставленной цели	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
современный инструментарий в области управления проектами	Лекции раздела №1, 2	находить способы решения поставленных задач	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	способностью оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.					
Знать (3.5)		Уметь (У.5)		Владеть (Н.5)	
принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды	Лекции раздела №1, 2	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками выработки командной стратегии для достижения поставленных целей и задач	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат					
Знать (3.6)		Уметь (У.6)		Владеть (Н.6)	
нормы и установленные правила командной работы	Лекции раздела №1, 2	соблюдать нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками организации и руководства работой команды	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					

УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда					
Знать (З.7)		Уметь (У.7)		Владеть (Н.7)	
профессиональные требования к рынку труда	Лекции раздела №1, 2	планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства					
ОПК-6.1. Управляет коллективами и организовывает процессы производства					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (Н.8)	
методы управления персоналом организации	Лекции раздела №1, 2	управлять коллективами	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2	навыками организации процессов производства	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела №1, 2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Промежуточная аттестация студентов магистратуры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с учебным планом в 2 семестре в форме зачета. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины,
проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Стратегический менеджмент	Сущность стратегического управления организацией. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК. Стратегические аспекты управления	УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-6.3	Вопрос на зачете №1-26

		<p>проектами. Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.</p> <p>Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ</p> <p>Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера. SPACE-анализ как инструмент совместного изучения макро- и микросреды. Внутренняя среда организации. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды.</p> <p>Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа. Разработка стратегии компании. Стратегии предприятий различных отраслей. Реализация стратегии предприятия.</p>		
2	Проектный менеджмент	<p>Сущность и содержание проектного управления. Цели и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта и его основные фазы. Окружение проекта. Участники проекта.</p> <p>Управление командой проекта. Организация эффективной деятельности команды.</p> <p>Методы управления персоналом.</p> <p>Основы организации производства.</p>	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.5</p> <p>УК-6.3</p> <p>ОПК-6</p>	<p>Вопрос на зачете №27-43</p>

**Перечень вопросов к экзамену по дисциплине
«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»**

1. Сущность стратегического управления организацией.
2. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений.
3. Этапы развития стратегического подхода
4. Пять задач стратегического менеджмента
5. Стратегическое и оперативное управление
6. Характеристика среды принятия стратегических решений
7. Стратегические решения и их особенности
8. Методы принятия стратегических решений
9. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК.
10. Стратегические аспекты управления проектами.
11. Стратегия как центральное звено проектного управления.
12. Формирование инвестиционной стратегии.
13. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью организации.
14. Основные составляющие внешней среды
15. Типы внешней среды
16. Оценка условий макросреды и прогноз ее влияния на реализацию стратегии предприятия
17. Влияние микросреды на выбор стратегии предприятия

18. Методы реагирования предприятия на изменения внешней среды
19. Инструменты стратегического анализа внешней среды организации
20. Основные составляющие внутренней среды организации
21. Цели, принципы и методы стратегического анализа внутренней среды
22. Совместное изучение внешней и внутренней среды организации
23. Разработка стратегии компании.
24. Стратегия предприятия в условиях конкуренции
25. Стратегии предприятий различных отраслей
26. Реализация стратегии предприятия
27. Сущность и содержание проектного управления
28. Управление проектами как область менеджмента
29. Классификация проектов
30. Международные стандарты в области управления проектами
31. Цели и ограничения проекта
32. Цели и стратегия проекта.
33. Жизненный цикл проекта.
34. Основные фазы жизненного цикла проекта
35. Окружение проекта
36. Заинтересованные стороны и участники проекта
37. Руководитель проекта. Команда проекта
38. Основные принципы управления персоналом проекта
39. Психологические аспекты управления персоналом проекта
40. Управление командой проекта.
41. Организация эффективной деятельности команды.
42. Методы управления персоналом.
43. Основы организации производства.

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в форме зачета.

Проведение зачета как основной формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания сущности обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на вопрос;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Оценки «зачтено» заслуживает ответ, содержащий:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры дисциплины «Проектный менеджмент», а также основного содержания лекционного курса;
- отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.
 - логически определено и последовательно изложить ответ.

Оценка «незачтено» ставится при:

- незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала;
- неумении выполнять предусмотренные программой задания.

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц.активности} = \frac{\text{активн.}}{\text{Пр.общее}} * 5 \quad (1)$$

где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

активн. - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр.общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

Оценка за зачет с оценкой ставится по 15 балльной шкале (см. таблицу выше).

Общая *оценка* знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Оценка активности + Оц. зачете с оценкой

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 20. Отлично - 20-18 баллов, хорошо - 17-15 баллов, удовлетворительно - 14-12 баллов, не удовлетворительно - меньше 11 баллов. (Для перевода оценки в 100 балльную шкалу достаточно ее умножить на 4).

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

3.2.1. Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций (или их части)	Оценочное средство
1	Стратегический менеджмент	Сущность стратегического управления организацией. Роль стратегии в принятии оптимальных управленческих решений. Особенности стратегического менеджмента на предприятиях АПК. Стратегические аспекты управления проектами. Стратегия как центральное звено проектного управления. Формирование инвестиционной стратегии. Стратегические процессы управления инвестиционной деятельностью	УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-6.3	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

	<p>организации.</p> <p>Стратегический анализ. Количественный и качественный анализ макросреды организации. PESTE-анализ</p> <p>Количественный и качественный анализ микросреды организации. Анализ 5 сил М. Портера. SPACE-анализ как инструмент совместного изучения макро- и микросреды.</p> <p>Внутренняя среда организации. SNW-анализ как инструмент исследования внутренней среды.</p> <p>Совместное изучение внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа.</p> <p>Разработка стратегии компании. Стратегия предприятия в условиях конкуренции. Стратегии предприятий различных отраслей</p>		
Проектный менеджмент	<p>Сущность и содержание проектного управления. Цели и стратегия проекта. Жизненный цикл проекта и его основные фазы. Окружение проекта. Участники проекта.</p> <p>Управление командой проекта.</p> <p>Организация эффективной деятельности команды. Методы управления персоналом.</p> <p>Основы организации производства.</p>	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p> <p>УК-3.1</p> <p>УК-3.5</p> <p>УК-6.3</p> <p>ОПК-6</p>	<p>Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы</p>

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

1. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
 - а) цели планирования
 - б) структура управления
 - в) разработка этапов планирования
2. Процесс стратегического планирования включает:
 - а) мотивацию
 - б) изучение рынка
 - в) выбор стратегии
 - г) реализацию плана
 - д) формулировку целей и задач
 - е) определение уровней иерархии
 - ж) оценку возможностей и альтернативных вариантов
3. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается:
 - а) стратегия работы отдельного исполнителя
 - б) стратегия работы отдельного подразделения
 - в) стратегия предприятия по всем его направлениям
4. Результатом системы стратегического планирования является определение:
 - а) финансового плана и плана закупок
 - б) финансового плана, стратегий сбыта
 - в) планов маркетинга, производства, бизнес-план
 - г) миссии, целей, выбор стратегий, распределений ресурсов для будущих программ
5. Стратегический план предприятия – это:

- а) документ с параметрами развития предприятия
 - б) прогноз будущих направлений деятельности предприятия
 - в) определенные задания для всех видов деятельности предприятия
 - г) долгосрочный план, в котором сформулированы задачи развития предприятия
6. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, цели организации, называется:
- а) управлением
 - б) планированием
 - в) регулированием
 - г) использованием
 - д) прогнозированием
7. Экстраполяция в системе стратегического управления – это:
- а) оценка внутренних переменных организации
 - б) перенесение прошлых тенденций в будущие периоды
 - в) управление посредством выбора стратегических позиций
8. Стратегический менеджмент как отрасль экономической науки возник:
- а) в 60-е годы 20 века
 - б) в 70-е годы 20 века
 - в) в 80-е годы 20 века
 - г) в 90-е годы 20 века
 - д) в начале двадцатого века
9. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?
- а) китайские философы
 - б) немецкие военные стратеги
 - в) военные стратегии и мыслители
 - г) философы древности и военные стратеги
10. Термин «Стратегический менеджмент» возник и стал широко применяться в начале 70-х годов в:
- а) США
 - б) России
 - в) Японии
 - г) Испании
 - д) Германии
11. Ключевым звеном стратегического управления является:
- а) стратегическое планирование
 - б) управление путем ранжирования стратегических задач
 - в) управление посредством выбора стратегических позиций
12. Стратегический менеджмент – это:
- а) искусство
 - б) процесс принятия решений
 - в) наука об управлении сложными объектами
 - г) наука и технология стратегического управления
13. Стратегический менеджмент основывается на:
- а) постановке оптимистических целей развития фирмы
 - б) процессе реализации стратегии, ее оценке и контроля
 - в) констатации тенденций развития национального хозяйства
 - г) экстраполяции сложившихся в прошлом тенденций развития фирмы
14. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:
- а) планирование, организация, руководство и контроль
 - б) социальное планирование, координация, контроль и мотивация
 - в) прогнозирование, планирование, организация, координация, учет, контроль, анализ и мотивацию

15. Цели стратегического менеджмента:
- а) исполнение бюджета
 - б) прогнозирование будущего
 - в) стратегическое мышление
 - г) реакция на внешние перемены
 - д) использование изменений для создания благоприятных возможностей развития
16. Объектами стратегического менеджмента являются:
- а) маркетинг
 - б) мотивация
 - в) производство
 - г) исследование и развитие
 - д) различные виды стратегий организации
17. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
- а) деловой
 - б) операционный
 - в) корпоративный
 - г) функциональный
18. Этапами процесса стратегического управления фирмой являются:
- а) расстановка кадров предприятия
 - б) координация деятельности работников
 - в) анализ окружающей среды предприятия
 - г) формулирование ее стратегии, ее реализация и контроль
19. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:
- а) поиск сферы деятельности
 - б) выбор стратегии выживания
 - в) выбор структуры организации
20. Генеральная программа действия организации, основное связующее звено между тем, чего организация хочет достичь, ее целями и линией поведения, выбранной для достижения этих целей, представляет собой:
- а) стратегию
 - б) оперативный план
 - в) оперативное управление
 - г) долгосрочное планирование
 - д) тактику функционирования организации
21. К числу стратегических решений можно отнести:
- а) выход на новые рынки сбыта
 - б) замену средств связи и коммуникации
 - в) внесение изменений в выпускаемую продукцию
 - г) изменение структуры производства и управления
 - д) новые формы и способы рекламы выпускаемой продукции
- Раздел 2. Стратегический анализ
22. Целью анализа стратегических факторов является выявление:
- а) проблем развития бизнеса
 - б) угроз и возможностей среды
 - в) стимулов развития производства
 - г) сильных и слабых сторон организации
 - д) причин низкой конкурентоспособности выпускаемой продукции
23. Внешняя среда организации – это:
- а) группа организаций в той же отрасли
 - б) группа организаций в смежных отраслях
 - в) условия функционирования организации
 - г) комплекс факторов ее окружающей среды

- д) вся совокупность факторов, ее окружающих
24. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность, исходя из того, что:
- а) окружение не будет изменяться
 - б) в окружении постоянно будут происходить изменения
 - в) в окружении не будет происходить качественных изменений
25. Для выявления политических, экономических, социальных, технологических и экологических факторов внешней среды в стратегическом менеджменте применяют:
- а) EFAS-резюме
 - б) SNW – анализ
 - в) SWOT-анализ
 - г) PESTE-анализ
 - д) SPACE-анализ
26. Факторы внешней среды:
- а) конкуренты
 - б) персонал организации
 - в) организационная культура
 - г) организационная структура
 - д) сила менеджмента компании
27. Какие факторы, перечисленные ниже, вы отнесете к макроокружению:
- а) природная среда и ресурсы
 - б) политические процессы
 - в) организационная культура
 - г) рынок сбыта
 - д) потребители
 - е) маркетинг
28. Источник ресурсов организации:
- а) микросреда
 - б) макросреда
 - в) внешняя среда
 - г) внутренняя среда
 - д) стратегическое планирование
29. Фирма, выполняющая для организации заказы по осуществлению рекламных услуг, относится к среде:
- а) мезо-среде
 - б) внутренней
 - в) общественной
 - г) непосредственное деловое окружение
 - д) внешней среде косвенного воздействия
30. Отношения организации с конкурентами выступает как фактор:
- а) макросреды
 - б) микросреды
 - в) внутренней среды
 - г) общественной среды
31. Какие факторы, перечисленные ниже, вы отнесете к непосредственному окружению:
- а) подрядчики
 - б) конкуренты
 - в) рынок сбыта
 - г) производство
 - д) состояние экономики
 - е) персонал организации
32. Составляющие микросреды организации:

- а) политику страны
 - б) экономику страны
 - в) группы потребителей
 - г) контактные аудитории
 - д) природные особенности страны
33. Составляющие внешней среды прямого воздействия:
- а) политика страны
 - б) конкуренты
 - в) экономика страны
 - г) персонал организации
 - д) уровень менеджмента организации
34. Для анализа внешней среды прямого воздействия в стратегическом менеджменте применяют:
- а) EFAS-резюме
 - б) SNW – анализ
 - в) SWOT-анализа
 - г) модель ADL-LC
 - д) модель 5 сил Портера
35. Среди сил Портера присутствуют:
- а) сила государственного регулирования
 - б) сила менеджмента компании
 - в) товары-заменители
 - г) сила потребителей
 - д) прочие
36. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика организации?
- а) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами
 - б) темпы инфляции и нормы налогообложения
 - в) уровень специализации поставщика
 - г) все вышеперечисленные факторы
37. Наличие продуктов-заменителей:
- а) уменьшает ценовую власть покупателей
 - б) увеличивает ценовую власть покупателей
 - в) не влияет на ценовую власть покупателей
 - г) увеличивает экспортно-импортное сальдо
38. Положительные тенденции и явления внешней среды, которые могут привести к увеличению объема продаж и прибыли относятся к:
- а) слабыми сторонами
 - б) ресурсам организации
 - в) потенциалу организации
 - г) возможностям организации
 - д) сильным сторонам организации
39. Из приведенного списка выберете возможности организации:
- а) низкая рыночная доля
 - б) хорошая сбытовая сеть
 - в) появление новых технологий
 - г) опыт работы организации на рынке
 - д) ослабление позиций фирм-конкурентов
40. К категории возможностей организации следует отнести:
- а) повышение налоговых сборов
 - б) уменьшение числа неплатежей
 - в) ослабление позиций конкурентов

- г) снижение реальных доходов населения
 - д) высококвалифицированный персонал организации
41. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:
- а) Малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
 - б) Монопроекты, мультипроекты; мегапроекты;
 - в) Нет правильного ответа.
42. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала?
- а) Инструкции на рабочем месте;
 - б) Методологические инструкции;
 - в) Должностные инструкции.
43. По каким признакам можно классифицировать проекты (выберите один ответ)?
- а) Направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
 - б) Координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
 - в) Все выше перечисленное.
44. Оценка проекта Заказчиком дается:
- а) После того как готовый продукт будет передан Заказчику;
 - б) До сдачи конечного продукта Заказчику;
 - в) После составления отчета об итоговом состоянии дел для Заказчика.
45. Укажите четыре основных этапа проекта:
- а) Прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
 - б) Инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
 - в) Подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.
46. Отметьте основные сравнительные характеристики проектов:
- а) Непрерывный процесс: постоянно повторяющийся одни и те же действия;
 - б) Временный процесс: имеет начало и конец; результат уникален; не существует должностных инструкций;
 - в) Одинаковые результаты каждый раз при выполнении задач; имеются определенные должностные инструкции.
47. Система проектного управления – это:
- а) Комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
 - б) Планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
 - в) Разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершении проектирования.
48. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта называются:
- а) Методами сетевого планирования;
 - б) Методами системного планирования;
 - в) Методами приоритетного планирования.
49. Что из ниже перечисленного не относится к проекту:
- а) Строительство здания по индивидуальному проекту;
 - б) Возведение типовых домов;
 - в) Развитие региона.
50. Совокупность действий, приносящая результат, называется:
- а) Процессом управления проектом;
 - б) Действием управления проектом;
 - в) Методом выполнения работ проекта.

Критерии оценки тестовых заданий

Пример оценки тестовых заданий может определяться по формуле:

$$O_{ц.тестир} = \frac{\text{Число правильных ответов}}{\text{Всего вопросов в тесте}} * 4 \quad (3)$$

где *O_{ц.тестир}*, - оценка за тестирование.

Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефератов, докладов, эссе; индивидуальных расчетов по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, промежуточной аттестации и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к промежуточной аттестации. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче промежуточной аттестации). Задания для самостоятельной работы

составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися. При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратиться к ним с особым вниманием. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.